

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский промышленно-
энергетический колледж»

М.Ю. Затолокин

2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБПОУ НСО «Новосибирский
промышленно-энергетический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	юрисконсульт	постоянно
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа.	заместители директора, юрисконсульт	постоянно
3.	Поддержание в актуальном состоянии папки «Документы по профилактике и противодействию коррупции в ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж».	юрисконсульт, начальник отдела кадров	постоянно
4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместители директора, начальник отдела кадров	август
5.	Ознакомление работников колледжа с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	директор, заместители директора, отдел кадров	постоянно

6.	<p>Осуществление контроля за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий должностными лицами колледжа.</p> <p>Осуществление контроля соблюдения работниками колледжа основных принципов служебного поведения в колледже и выполнения требований локальных актов колледжа, регулирующих антикоррупционную деятельность.</p>	директор	постоянно
7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	директор	апрель
8.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора	по окончании семестров
9.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УВР	постоянно
10.	Профилактические беседы с работниками колледжа по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	заместители директора	постоянно
11.	Профилактические и воспитательные беседы с обучающимися по формированию неприятия коррупционного поведения.	заместитель директора по УВР	постоянно

12.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией.	заместители директора	по мере необходимости
13.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных федеральными законами от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	начальник хозяйственной службы, начальник отдела материально-технического обеспечения	постоянно
14.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического обеспечения	постоянно
15.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	директор, главный бухгалтер	постоянно
16.	Ведение журнала учета уведомлений о факте обращения к работнику колледжа в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (о факте совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений).	начальник отдела кадров	постоянно
17.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	директор, заместители директора	постоянно
18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления

19.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	заместитель директора по УВР	постоянно
20.	Размещение актуальной информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах колледжа.	начальник отдела кадров	постоянно
21.	Информирование (в т.ч. на сайте колледжа) граждан об их правах на получение образования.	заместители директора, приемная комиссия	постоянно
22.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	заместитель директора по НМР	постоянно
23.	Включение в программы учебных дисциплин колледжа, связанных с изучением основ права и обществознания, тем, направленных на профилактику противодействия коррупции.	заместитель директора по НМР, методист	сентябрь
24.	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор, заместители директора	постоянно
25.	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращение граждан.	директор, заместители директора	постоянно

26.	Осуществление контроля за корпоративной электронной почтой работников колледжа на предмет наличия сведений о фактах коррупционных проявлений и организация их проверки.	директор, заместители директора	постоянно
27.	Размещение на официальном сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении.	директор, главный бухгалтер	декабрь