

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж»)**

УТВЕРЖАЮ

Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский промышленно-  
энергетический колледж»

М.Ю. Затолокин

«21» февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-  
энергетический колледж» по результатам зачисления абитуриентов**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский промышленно-энергетический колледж» по результатам зачисления абитуриентов разработано на основании:
  - Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
  - Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский промышленно-энергетический колледж»;
  - других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
- 1.2. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский промышленно-энергетический колледж» (далее - Колледж) осуществляет свою работу в период работы Приемной комиссии Колледжа, при возникновении прецедентов подачи заявлений о несогласии поступающего с результатами Конкурса аттестатов.

### **2. Структура и состав комиссий**

- 2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 2.2. В состав комиссии включаются:
  - заместители директора;
  - заведующий учебной части;
  - педагогические работники.
- 2.3. На первом заседании из членов апелляционной комиссии путем открытого голосования выбирается председатель комиссии.
- 2.4. Председатель организует в установленном порядке работу комиссии.

### **3. Порядок подачи апелляций**

- 3.1. Апелляция подается поступающим лично ответственному секретарю Приемной комиссии на следующий день после объявления результатов Конкурса аттестатов. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее подачи.
- 3.2. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с результатом Конкурса аттестатов.
- 3.3. После подачи апелляционных заявлений для поступающих организуется просмотр документов об образовании в присутствии членов комиссии. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

- 4.1. При подачи апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции. Время и место комиссии определяет ее председатель.
- 4.2. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после ознакомления с результатами.
- 4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки Приемной комиссией результатов (средний балл) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.
- 4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и документ об образовании.

- 4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.
- 4.6. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.
- 4.7. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.
- 4.8. Оценка результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования может быть изменена в случае неверного определения количества баллов.
- 4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение.
- 4.10. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии Колледжа. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).
- 4.12. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 4.13. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).