

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Совета колледжа
ГБПОУ НСО «Новосибирский
промышленно-энергетический колледж»

от « 02 » 09 20 19 г.,
№ 1

И.о. директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский промышленно-
энергетический колледж»


« _____ » Д.С. Федосеева
20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж» (далее - Положение).

1.2. Положение об отделе дополнительного профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж».

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отдела дополнительного профессионального, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и по программам профессионального обучения.

1.2. Отдел дополнительного профессионального образования (сокращенное наименование - отдел ДПО) является структурным подразделением ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж» (далее - колледж), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отдел ДПО возглавляет начальник отдела. Общее руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет директор колледжа.

1.4. Структуру, штатную численность отдела утверждает директор колледжа, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности колледжа.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника, других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

1.5. В своей деятельности отдел ДПО взаимодействует с учебной частью, отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции, а также учредителем и другими организациями.

1.6. Финансирование отдела ДПО осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и других источников, предусмотренных Уставом колледжа, законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

2. Цели, задачи, функции и виды деятельности

2.1. Целями деятельности отдела ДПО являются:

- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям и специальностям;
- повышение профессионального (квалификационного) уровня преподавательских кадров в системе профессионального образования на основе внедрения инновационных международных образовательных технологий;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров;
- повышение профессиональных компетенций специалистов и рабочих энергетической отрасли;
- развитие и модернизация учебно-производственной базы колледжа и повышение качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями, производственными компаниями;
- ведение научных и маркетинговых исследований рынка труда, с целью разработки востребованных программ обучения, способствующих решению вопросов трудоустройства и занятости молодежи.

2.2. Основные задачи отдела ДПО:

- удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний;
- организация стабильного функционирования и развития системы дополнительного образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж»;
- определение основных направлений развития системы дополнительного образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленно-энергетический колледж»;
- содействие в укреплении взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями отраслевого совета, органами государственной власти, общественными организациями;
- кадровое обеспечение потребностей энергетической отрасли путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с использованием инновационных технологий, материалов и оборудования;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и программ дополнительного профессионального образования;

– поддержка профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных организаций путем предоставления соответствующих консультационных услуг;

– учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

– повышение квалификации и переподготовка преподавателей и мастеров производственного обучения средних профессиональных образовательных учреждений;

– консультирование специалистов энергетической отрасли региона по вопросам технологической модернизации и инновационного развития; обеспечение их методическими и нормативными материалами по выполняемым производственным задачам и функциям.

– обеспечение научно-методических, организационных, информационных условий для развития и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

2.3. Основные функции отдела ДПО:

– реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, таких как: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение рабочих и служащих и другие дополнительные образовательные услуги;

– разработка и осуществление маркетинговой стратегии Колледжа в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг;

– осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

– формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

– осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам и профессионального обучения;

– осуществление контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

– координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации отделом ДПО;

– организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

– взаимодействие с центрами занятости населения по организации и проведению дополнительной профессиональной подготовки (переподготовки) и профессионального обучения неработающих граждан;

– разработка и апробация новых методик и технологий обучения;

– организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, индивидуальных консультаций и т.п.;

– консультационная деятельность;

– осуществление других видов платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Колледжа.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач отдел ДПО осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ профессионального обучения, в том числе:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих;

- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4.2. Организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

2.4.3. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий (конференции, лекции, семинары, выставки, олимпиады, ярмарки) на договорной основе.

2.4.4. Оказание услуг по выполнению учебно-методических работ и консультационных услуг на договорной основе.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела ДПО

3.1. Отдел ДПО имеет право использовать лаборатории, учебные помещения Колледжа, актовый и читальный залы, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд колледжа в согласованное с учебной частью Колледжа время.

3.2. Отдел ДПО без дополнительной оплаты передает в библиотеку колледжа методические и справочные материалы, подготовленные авторскими коллективами отдела ДПО в согласованных размерах тиража.

4. Слушатели, преподаватели и работники отдела ДПО

4.1. Слушателями отдела ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа.

4.2. Зачисление в отдел ДПО осуществляется на основании заявления слушателя либо заявки от организации; договора о возмездном оказании образовательных услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем наличного или безналичного расчетов.

4.3. Права и обязанности слушателей отдела ДПО определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа, правилами поведения и другими локальными актами.

4.5. Слушатели отдела ДПО имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в отделе ДПО;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию учебные дисциплины и модули вариативной части образовательных программ;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом Уставом Колледжа.

4.6. Слушатели отдела ДПО обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа, Правила внутреннего распорядка Колледжа, Правила техники безопасности и другие локальные акты;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры.

4.7. Права и обязанности слушателей могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

4.8. К педагогической деятельности в отделе ДПО допускаются штатные мастера и преподаватели Колледжа, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, а также привлеченные по договорам об оказании образовательных услуг специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений, институтов), представители органов исполнительной власти, работники государственных учреждений системы управления и инспекций, преподаватели других учебных заведений и иные физические лица.

4.9. Работники отдела ДПО имеют право заниматься учебно-методической и педагогической деятельностью, если это не препятствует исполнению их основных обязанностей без заключения договора.

4.10. Педагогические работники отдела ДПО имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам колледжа;
- работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и трудовыми договорами (контрактами).

4.12. Педагогические работники отдела ДПО обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа и других локальных актов;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- выполнять требования данного Положения.

5. Экономика отдела ДПО и оплата труда

5.1. Стоимость услуг отдела ДПО определяется сметой, утвержденной в установленном порядке, по каждому направлению подготовки и виду услуг.

5.2. Вносимые платежи за услуги отдела ДПО перечисляются на счет Колледжа, либо вносятся наличным платежом через кассу, с выдачей товарного чека.

5.3. Отдел ДПО ежемесячно проводит сверку поступления доходов с бухгалтерией Колледжа.

5.4. Оплата труда сотрудников отдела ДПО производится в соответствии с Положением об оплате и материальном стимулировании труда работников Колледжа, а также по договорам возмездного оказания услуг.

5.5. Сотрудники Колледжа могут обучаться без оплаты по распоряжению директора Колледжа.

5.7. Учет и оплата выданных часов преподавателями и мастерами производственного обучения ведется на основании учебной программы на данный вид образовательных услуг и записями в журналах учебных занятий.